

個人情報保護方針

1. 基本方針

当社は、医療機関向けコンピュータシステムの販売とサポートを行うため、当社が取り扱うすべての個人情報の保護について個人の人格尊重の理念の下、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守し、個人情報保護マネジメントシステムを策定して管理・運用体制等を確立するとともに、以下の個人情報保護方針のもと、役員・従業員等従業者一人一人が個人情報を適切に取り扱ってまいります。

(1) 個人情報の取得・利用について

当社は、個人の人格尊重の理念のもとに、個人情報を慎重かつ適正に取り扱います。

当社は、個人情報の入手にあたり、適法かつ公正な手段によって行い、不正な方法により入手しないことはもちろん、個人情報の主体である本人から利用目的等について同意をとり、目的外利用は行なわないものとし、そのための措置を講じるものとします。

当社は、本人が自己個人情報について、開示、訂正、使用停止、消去等の権利を有していることを確認し、本人からのこれらの要求に対して異議なく応じます。

当社は、個人情報の取扱規程を定め、当社従業者（一般役職員、パートタイマー、派遣労働者等を含む）、その他関係者に周知徹底させて実行し、維持・改善してまいります。

(2) 安全管理措置について

当社は、個人情報の漏えい、滅失又はき損の是正・防止のため、不正アクセス対策、コンピュータウイルス対策など適切な情報セキュリティ対策を講じます。

(3) 第三者への提供について

当社は、個人情報をご本人の同意を得た場合又は法令により許された場合を除き、第三者に提供いたしません。

(4) 法令、国が定める指針その他の規範の遵守等について

当社は、入手する個人情報の取扱に関して法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。

(5) 苦情および相談等への対応について

当社の個人情報の取扱いに関する苦情、相談につきましては、当社個人情報相談窓口にて承りますとともに、適切に対応してまいります。

(6) 継続的改善について

当社は、個人情報マネジメントシステムを継続的に見直し、その改善に努めます。

制定日：2011年6月30日

改定日：2011年12月27日

COSMOSYSTEMS 株式会社

代表取締役社長 古寺 和憲

2. 個人情報の利用目的

当社にご提供頂いた個人情報は、以下の目的で利用致します。尚、別途利用目的についてご同意頂いた個人情報につきましては、その利用目的の範囲内で利用させていただきます。

【開示対象個人情報】

- (1) お客様に関する個人情報
 - ① 商品の発送
 - ② 商品・サービス・イベントのご案内の送付
 - ③ 商品サポート・メンテナンスの提供
 - ④ お問い合わせ・ご相談への対応
 - ⑤ 商品開発、アンケート調査実施、モニター実施
 - ⑥ 契約の履行
 - ⑦ 商談、打合せ、連絡等
 - ⑧ 当社施設の入退管理
- (2) 取引先各社、他社の役員・社員等に関する個人情報
 - ① 業務上必要な諸連絡・商談等
 - ② 取引先情報管理、支払・収入処理
- (3) 採用応募者に関する個人情報
 - ① 採用応募者への採用情報等の提供、連絡、採用選考
 - ② 当社における採用業務管理
- (4) 従業者に関する個人情報
 - ① 人事、労務管理

【開示対象外個人情報】

- (1) 当社の受託業務に伴い、委託元から提供された個人情報
 - ① 委託元との契約履行

3. 個人情報保護管理者

COSMOSYSTEMS 株式会社

取締役 恵木俊博

TEL:082-270-0681

4. 個人情報に関する問い合わせ窓口/苦情、相談

当社への個人情報に関する問い合わせ、苦情、相談につきましては、下記の窓口までご連絡下さい。

〒733-0834

広島県広島市西区草津新町1丁目21番35号 広島ミクシスビル5階

COSMOSYSTEMS 株式会社 お客様相談窓口

TEL : 082-270-0681

月曜日～金曜日 9:00～18:00 (年末年始、祝日、当社が定める休日を除く)

5. 開示等の請求手続き

開示等の求めを行う場合は、下記窓口まで連絡していただき「個人情報に関する申立て申請書」をお取り寄せてください。「個人情報に関する申立て申請書」の所定の事項を全て記入し、本人確認の為の書類を同封の上、担当窓口へ郵送下さい。

代理人の場合は、当社所定の申請書及び、本人確認の為の書類に加えて、代理人確認の為の書類を同封の上、担当窓口へ郵送下さい。

(1) 開示等の求めの申し出先

〒733-0834

広島県広島市西区草津新町1丁目21番35号 広島ミクシスビル5階

COSMOSYSTEMS 株式会社 個人情報ご相談窓口

TEL:082-270-0681

月曜日～金曜日 9:00～18:00（年末年始、祝日、当社が定める休日を除く）

(2) 開示等の求めにおける提出書面（下記の①と②を送付して下さい）

① 「個人情報に関する申立て申請書」

② 「本人確認書類」（本籍地が記載されている場合は、その箇所を塗りつぶしてお送りください）

本人確認の為の書類	◆ 開示等を求められる方が個人の場合 開示等を求められる方の氏名及び住所と同一の氏名および住所が記載されている下記のいずれか1通。
	<ul style="list-style-type: none"> ● 運転免許証のコピー ● パスポートのコピー ● 健康保険の被保険者証のコピー ● 年金手帳のコピー ● 写真付住民基本台帳カードのコピー ● 外国人登録証明書
代理人確認のための書類	◆ 本人が委任した代理人の場合
	<ul style="list-style-type: none"> ● 運委任状（本人の署名捺印）：1通 ● 委任状に押された本人の印鑑の印鑑証明書：1通 ● 代理人を確認する為の書類（本人確認の為の書類を参照）
	◆ 親権者もしくは成年後見人からの申し出の場合
	<ul style="list-style-type: none"> ● 戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類：いずれか1通 <p>※但し、開示等の求めをする日から、30日以内に作成されたものに限りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 親権者もしくは成年見人自身の本人確認書類（本人確認の為の書類を参照）

(3) 手数料

手数料は必要としない。